|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PLANO DE TRABALHO SISCONV Nº: 002024** | | | | | | | | | | | |
| 1. **VINCULADO A EMENDA: ( ) SIM ( ) NÃO** | | | | | | | | | | | |
| **3. DADOS DA PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **Nome da Proponente:** | | | | | | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | | | | | | **CEP:** | | | | |
| **Telefone:** | | | | | | | | | | | |
| **E-mail da OSC:** | | | | | | | | | | | |
| **Cidade:** | | | | | **UF:** **Amazonas** | | | | | | |
| **4. DADOS DO PRESIDENTE** | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | | **Cargo: Presidente** | | | |
| **Nº do RG:** | | | **Órgão Expedidor:** | | | | | **Nº do CPF:** | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | | | | | | | **CEP:** | | | |
| **Telefone**: | | | | | | | | **E-mail:****Pessoal válido para o exercício** | | | |
| **Cidade:** | | | | | | **UF:** **Amazonas** | | | | | |
| **5. DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **Banco** | **Agência** | | | | | **Conta Corrente** | | | | | **Praça de Pagamento** |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
| **6. DADOS DO GESTOR (FISCAL) RESPONSÁVEL** | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | | | | | |
| **Nº do RG:** | | **Órgão Expedidor:** | | | | | | | **Nº do CPF:** | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | | | | | | | | | **CEP:** | |
| **Telefone**: | | | | | | | | | | **E-mail:** | |
| **Cidade:** | | | | **UF:** **Amazonas** | | | | | | | |

**7. TÍTULO DO PROJETO**

**8. TÍTULO DO PROJETO:**

Resumo do programa do objeto.

EX: Projeto Educando para o Futuro, através de cursos de qualificação, no Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/AM.

**8. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Resumo do programa, descrevendo o que será executado, qual(ais) escola(s) envolvida(s), (caso tenha mais de uma escola) e indicar nº da Emenda e nome do(a) Deputado(a) (em caso de Emenda Parlamentar).

Ex: O Projeto Educando para o Futuro, visa ofertar cursos de qualificação profissional para os alunos da Rede Pública da modalidade de Ensino Médio, no Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/AM, em atendimento a Emenda Parlamentar n° \_\_\_\_/2024 de autoria do(a) Deputado(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (em caso de Emenda Parlamentar).

**9. PERÍODO DE VIGÊNCIA**

* **Inicio:** A partir da assinatura do Termo de Fomento.
* **Término:** 12 (doze) meses.

**10.** **DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

Breve Histórico da OSC – Demonstrando a capacidade técnica para a realização do projeto, citando, inclusive, projetos da mesma natureza já desenvolvidos pela OSC.

Falar também acerca da Missão,Valores e Visão da OSC.

**11. OBJETIVO**

O objetivo é aquilo que se pretende alcançar quando se realiza uma ação ou projeto.

É o produto final das ações do projeto, devendo ser descrito de forma objetiva.

Exemplos:

* Contribuir para a melhoria dos índices de aprovação na Escola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por meio da oferta de reforço escolar.
* Promover cursos de qualificação profissionalizante para contribuir com a formação integral do estudante do Ensino Médio das escolas da Zona Leste de Manaus/AM.

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

Neste campo deve se apresentar as seguintes informações mínimas, como:

* Indicar a relevância social, teórica e/ou metodológica do projeto na resolução de problemáticas da comunidade escolar;
* Descrever sua contribuição para a aplicabilidade de conhecimentos práticos, intelectuais e socioemocionais, como será essa contribuição e quem serão os beneficiados;

Exemplo: Levando em consideração o atual cenário sobre (tema do projeto), esse Projeto tem por motivação/ ou justifica-se por/ ou o interesse em realizar... (comece a apresentar os seus motivos, ou seja, os fatos que tornam o projeto importante).

Os problemas relacionados (tema do projeto/liste os problemas).

Desta forma, é possível notar que (mencione o tema do projeto novamente) pode impactar direta ou indiretamente (destaque realidades ou elementos que podem ser impactados pelo Projeto)...

* O que a OSC está propondo realizar?
* Por que quer realizar? Motivos?
* Quem irá realizar?
* Qual o público e quantitativo a ser atendido? (Nível de Ensino e Zona de atendimento/Bairro/Escola/Comunidade).
* Como pretende realizar? (Refere-se ao detalhamento das atividades pedagógicas da parceria, inclusive ementas e horários quanto se referir a cursos para estudantes; já no caso de aquisição de materiais explicar como serão as etapas de distribuição, acompanhamento e informar quem será o responsável pela manutenção e preservação do objeto e que posterior a finalização do projeto, este material deverá ficar sob guarda do proponente?
* Finalizar explicando a importância do projeto e a meta que se deseja alcançar durante a execução do projeto.
* Deve-se responder às questões do porquê e para quê executar o referido projeto.
* Deve-se explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma demanda específica do local em que será executado.
* Justificar a importância do objeto proposto e mencionar a(s) necessidade (s) da parceria, bem como inserir todas as informações que acharem pertinente a proposição.

**OBS.:** Se possível a OSC pode informar ainda:

* Como o projeto irá colaborar para o alcance de qual meta do Plano Nacional de Educação - PNE e estratégia do Plano Estadual de Educação - PEE?
* Como o projeto irá colaborar para o desenvolvimento de competências descritas na BNCC?
* Qual a base legal e/ou conceitual para justificar a realização do projeto (Leis, Resoluções, Normativas, BNCC e outros documentos norteadores educacionais).

**13. ABRANGÊNCIA DO PROJETO**

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

**14. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

**13.1** **Unidades a serem beneficiadas e motivos da escolha da localização do projeto**

* Devem-se demonstrar os alunos e as localidades a serem beneficiadas.
* Deve-se citar o motivo pelo qual o projeto será executado no local/cidade, devendo se estar coerente com a justificativa apresentada no pano de trabalho.

**14. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

**14. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

A responsabilidade de execução do **PROJETO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** bem como da execução das atividades administrativas e operacionais serão pactuadas por meio de Termo de Fomento, entre (NOME DA OSC) e esta Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar - SEDUC.

Nesse sentido, torna-se fundamental a importância de um planejamento em que se possa articular todas as ações, procedimentos e recursos necessários para este fim. Para o cumprimento do referido projeto, as etapas de execução das atividades terão a seguinte ordem de atuação:

1. Fase de Execução do Projeto.
2. Fase de Monitoramento e Controle.
3. Fase de Encerramento.

# FASE DE EXECUÇÃO DO PROJETO – Desenvolvimento das Atividades

Para execução do projeto serão realizadas as seguintes atividades, conforme as ações abaixo:

* + Reunião com a Equipe de Gestão do Projeto.
  + Composição das equipes do projeto.
  + Integração da Equipe de Gestão e Equipe Técnica do Projeto.
  + Capacitação da Equipe do Projeto (se necessário).
  + Aquisições dos Materiais de Consumo e Materiais Permanentes.
  + Contratação de Serviços de Terceiros (Pessoa Fisica e/ou Jurídica).

As atividades serão realizadas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, as quais serão desenvolvidas, conforme as ações abaixo:

* Para Projetos e Cursos as seguintes questões devem ser respondidas:
* Qual metodologia pedagógica será utilizada no Projeto, Curso? (esclareça minuciosamente);
* Qual o cronograma de realização do Projeto, Curso?
* Qual o detalhamento das ações a serem desenvolvidas no Projeto, Curso?(organização das turmas, quantos alunos por turma, horário de atividade por turma, etc.). Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Detalhamento do(s) Curso(s) | | | | | | | | | | |
| Nº | Descrição | Carga horária | Conteúdo programático | Quantidade de alunos por turma | Total de alunos | Quantidade de turmas | Turno | Dias da Semana | Horário das Turmas | Dias Letivos |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Como será registrada a frequência dos estudantes?
* Como será a fase de divulgação e inscrição do Projeto (Curso)?
* Como será o processo de contratação de Pessoa Física e/ou Jurídica?
* Em relação as contratações sugerimos a utilização do quadro abaixo contendo as seguintes informações:

Exemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contratação | Carga horária | Requisitos/Qualificação Profissional | Atribuições do Cargo |
| Professor de Educação Física | Carga horária Semanal - 30h | Licenciatura em Educação Física em Institição de Ensino reconhecida pelo MEC, registro no Conselho Regional de Educação Física – CREF, experiência mínima de 02 anos. | Planejar e ministrar aulas de Educação Física para crianças de 07 a 10 anos, com o objetivo de melhorar o desenvolvimento das habilidades motoras. Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do Projeto. Oferecer materiais e propor atividades em que as crianças percebam a necessidade de compartilhar e cooperar..... |

* Quais documentos serão necessários para a inscrição dos estudantes no Projeto, Curso? (documentos necessários: Comprovante de matrícula, cópia do RG, CPF, Comprovante de residência, foto 3x4 (sugestão), autorização dos pais, declaração de cessão de direitos de imagem e dados, se menor cópia do RG e CPF do responsável legal.
* As inscrições ocorrerão em qual local? Serão gratuitas?
* Qual a ordem de execução do Projeto, Curso e quais ações serão realizados em cada repasse financeiro.
* Onde os cursos serão ofertados (local)?
* Os alunos participantes terão auxílio para o transporte?
* Serão oferecido lanches para os alunos que estarão no contraturno participando do projeto?
* Serão ofertados certificados dos cursos?
* Para aquisições de materiais as seguintes questões devem ser respondidas: Quais os materiais, quantidade, o que serão adquiridos em cada repasse? Como será feita a distribuição dos materiais? Serão entregues aos beneficiários em unidades e/ou kits, o controle será feito por meio de termo de recebimento assinado, haverá registro fotográfico da entrega, etc. Onde os materiais serão entregues?

# FASE DE MONITORAMENTO E CONTROLE – Acompanhamento das Atividades

Na etapa de monitoramento e controle será realizada a definição dos indicadores, cuja finalidade será de avaliar o desempenho das atividades que foram executadas na Fase de Execução do projeto de modo a analisar suas viabilidades.

Para execução dessa fase serão realizadas a(s) seguinte(s) etapa(s):

* + Efetuar visitas técnicas para acompanhar as atividades do projeto;
  + Realizar reuniões técnicas semestrais para acompanhamento do projeto;
  + Acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto;
  + Acompanhar e supervisionar as atividades;
  + Execução física, operacional e monitoramento das atividades do projeto;
  + Monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações - Em todas as ações de monitoramento serão elaborados relatórios de acompanhamento, os quais constarão registro fotográfico das atividades, lista de frequência dos participantes devidamente assinadas e avaliação da execução do projeto, relatando as atividades desenvolvidas, possíveis dificuldades e as ações executadas para resolver tais dificuldades;
  + Enviar relatórios parciais bimestrais de execução à gestão do fomento indicada pela concedente;
  + Informar ao gestor de fomento indicado pela Concedente qualquer mudança (no mínimo 30 (trinta dias) antes do término da vigência) que ocorra no andamento do Projeto que esteja em desconformidade com o plano de trabalho aprovado, esta informação deverá ser formalizada por via processual;
  + Informar datas de aquisições e entrega de materiais para que o Gestor do Fomento possa proceder a fiscalização/acompanhamento.

Em todas as ações de monitoramento serão elaborados relatórios de acompanhamento, os quais constarão registro fotográfico das atividades, lista de frequência dos participantes devidamente assinada e avaliação da execução do projeto, relatando as atividades desenvolvidas, possíveis dificuldades e as ações executadas para resolver tais dificuldades.

# III - FASE DE ENCERRAMENTO – PRESTAÇÃO DE CONTAS

# O proponente declara que fica ciente que, em até 90 (noventa) dias após o término da vigência do Fomento, deverá apresentar a Prestação de Contas à Concedente, possuindo minimamente:

# Lista de beneficiários, contendo no mínimo endereço, cpf e telefone, alínea ""e"", do art. 38 da Resolução 12/2012-TCE/AM.

# Relatório de Execução do Objeto, contendo lista das atividades executadas e comparativo com as metas previstas no Plano de Trabalho - art. 66, I, da Lei 13.019/2014.

# Relatório de Execução Financeira do ajuste, quando for o caso - Art. 63, II, da Lei 13.019/2014.

# Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil mantém em seu sítio oficial a relação das parcerias celebradas - Art. 11, da Lei 13.019/2014.

# Cópia da Nota de Empenho com indicação da dotação orçamentária - Art. 35, II, da Lei 13.019/2014.

# Três Cotações de preços e notas fiscais com carimbo de atesto de recebimento do material ou de execução do serviço e que contenha o número e ano do Termo de Fomento.

# Fotos e publicações.

# Extrato da Movimentação Bancária da conta específica vinculada ao termo - art. 53 da Lei 13.019/2014.

# Termo de Abertura e Encerramento da Conta Específica - art. 51 da Lei 13.019/2014.

# Extrato da conta específica com a demonstração dos rendimentos de aplicação financeira, quando for o caso - art. 51, § único, da Lei 13.019/2014.

# Relação detalhada dos pagamentos efetuados (mencionando fornecedor ou prestador do serviço e respectivos CNPJ, valor, data do pagamento e número da transferência bancária.

# Ademais, a(o) (NOME DA OSC) fica ciente de que demais documentos poderão ser exigidos pela Administração Pública ao longo da execução do objeto, bem como após o encerramento deste.

# 15. METODOLOGIA E ABORDAGEM DO PROJETO

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

A Equipe de Gestão da(o) (NOME DA OSC) será responsável pelas atividades de planejamento, acompanhamento, gestão de ações, desenvolvimento dos relatórios de atividades e prestações de contas. A contratação dos profissionais se dará na forma

Caberá à Equipe de Gestão do Projeto definir o cronograma de reuniões para conhecer e entender os fluxos a serem seguidos durante a vigência do projeto, bem como, receber cópia dos relatórios mensais para o cumprimento das etapas e metas.

A(O) (NOME DA OSC) disponibilizará uma equipe técnica a fim de realizar atividades de capacitação, sem ônus para o projeto (se for o caso).

No que tange as atividades de aquisição de materiais permanentes e de consumo, estas serão realizadas em consonância com a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, assim como a contratação de serviços de terceiros (pessoa física e/ou jurídica) para a plena execução das atividades planejadas. Ainda, nessa etapa, serão divulgadas todas as ações do projeto e suas perspectivas para melhor andamento do plano.

As ações do projeto serão acompanhadas pela coordenação designada pela(o) (NOME DA OSC) e por representantes legais da OSC a qual será apresentado o andamento das atividades por meio da Equipe Técnica do projeto. Sugestão para projetos pedagógicos, sugiro a obrigatoriedade de um responsável técnico (se o projeto for de reforço escolar e cursos, o responsável seria o Pedagogo. Caso o projeto seja de área específica, o responsável técnico seria o Especialista – Arte e cultura (Professor de arte), Esportes e práticas corporais (Professor de Educação Física), Ciências (professor de Ciências).

As ações serão monitoradas pela equipe técnica designada pela Gestão de Planejamento, à qual será apresentado o andamento dos serviços executados pela equipe técnica do projeto, sendo esta responsável por acompanhar e levantar as informações para formulação dos relatórios de acompanhamento do referido projeto, acompanhar e supervisionar as atividades e monitorar e avaliar os processos de rendimento das ações.

# 16. DESCRIÇÃO DAS METAS E RESULTADOS ESPERADOS

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

# Metas são marcos com uma duração determinada que auxiliam no desenvolvimento de um projeto, ações mensuráveis que você executa para ajudá-lo a alcançar um objetivo.

* As metas deverão ser quantitativas e mensuráveis.
* Devem expor o que pretende alcançar com o projeto.
* Citar os meios de aferição para comprovação do cumprimento da meta realizada, ou seja, o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação.

Exemplos:

1. Inscrever 5.000 (cinco mil) estudantes da Rede Estadual de Ensino da SEDUC nos cursos de informática básica, empreendedorismo e gastronomia regional.
2. Reduzir em 20% a taxa de reprovação dos estudantes do 5º ano da Escola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no ano 2023.
3. Entregar 1.500 kits escolares aos estudantes das escolas da zona rural do município de Parintins.

* Citar os meios de aferição para comprovação do cumprimento da meta realizada, ou seja, o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação.

**17. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO** | | | | |
| **Natureza da Despesa** | **Discriminação da Despesa** | **Concedente** | **Proponente** | **Total R$)onente (R$)** |
| Igual a cópia do Espelho da Emenda - 335041 | Contribuições | R$ | R$ | R$ |
| Igual a cópia do Espelho da Emenda –  445042 | Auxílios | R$ | R$ | R$ |
| **VALOR GLOBAL** | | | | **R$** |

**18. LISTA DE METAS:** CONFORME AS 03 (TRÊS) COTAÇÕES RALIZADAS PELA OSC

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇO TERCEIRO DE PESSOA FÍSICA E/OU JURIDICA - CONTRATAÇÃO PARA EQUIPE TÉCNICA** | | | | | |
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 |  |  |  | R$ | R$ |
| 2 |  |  |  | R$ | R$ |
| **SUBTOTAL** | | | | | **R$** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL DE EXPEDIENTE** | | | | | |
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 |  |  |  | R$ | R$ |
| 2 |  |  |  | R$ | R$ |
| **SUBTOTAL** | | | | | **R$** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL DE LIMPEZA** | | | | | |
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 |  |  |  | R$ | R$ |
| 2 |  |  |  | R$ | R$ |
| **SUBTOTAL** | | | | | **R$** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL PERMANENTE ­** | | | | | |
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 |  |  |  | R$ | R$ |
| 2 |  |  |  | R$ | R$ |
| **SUBTOTAL** | | | | | **R$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR GLOBAL DO ORÇAMENTO** | **R$** |

# 19. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - CONCEDENTE** | | |
| **META** | **REPASSE ÚNICO** | **TOTAL DA CONCEDENTE** |
| R$ | R$ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - PROPONENTE** | | |
| **META** | **REPASSE ÚNICO** | **TOTAL DA PROPONENTE** |
| R$ | R$ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO –**  **CONCEDENTE + PROPONENTE** | | |
| **META** | **REPASSE ÚNICO** | **VALOR GLOBAL** |
| R$ | R$ |

# 20. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

Na qualidade de representante legal da(o) (NOME DA OSC), **DECLARO** para os efeitos legais e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, em qualquer esfera de governo, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Estado, na forma deste plano de trabalho.

Termos em que pede deferimento.

NOME DO MUNICÍPIO/AM, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

# NOME COMPLETO DO PRESIDENTE

# Presidente da(o) (NOME DA OSC).

# 21. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

**12. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

Plano de trabalho aprovado.

Manaus/AM, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

**ARLETE FERREIRA MENDONÇA**

Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar - SEDUC