

# LISTA DE DOCUMENTOS

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE  
CIVIL - OSC

EXERCÍCIO 2024

Secretaria de  
Educação e  
Desporto  
Escolar



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

TRABALHO QUE TRANSFORMA

**CHECKLIST DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CELEBRAÇÃO DO FOMENTO COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

Informamos que a ordem dos documentos devem ser a mesma da organização do processo a ser inserido no sistema SISCONV/SEFAZ.

Vale ressaltar, que cabe a entidade beneficiária a análise da Emenda Parlamentar recebida, bem como apresentar: Programa de trabalho com a informação do nível de ensino a ser beneficiado, natureza da despesa, região, município, valor (R\$), objeto da emenda antes da elaboração do projeto a ser apresentado, devendo toda e qualquer alteração a depender do impedimento de ordem técnica, ser oficiado à Coordenadoria Parlamentar de Emendas da ALEAM e o Parlamentar ou tratado diretamente com o referido.

Nº	LISTA DE DOCUMENTOS
01	<p><b>OFÍCIO:</b> Devendo conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Papel com o Timbre da OSC;</li> <li>➤ Numeração sequencial do ofício;</li> <li>➤ Município/Estado e data do instrumento;</li> <li>➤ Encaminhamento do responsável do órgão:</li> </ul> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Excelentíssima Senhora,  <b>ARLETE FERREIRA MENDONÇA</b>            Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar- SEDUC            Avenida Waldomiro Lustosa, nº 250, Japiim II            Manaus/AM - CEP: 69.076-830</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assunto: Solicitar a celebração de Termo de Fomento, referente ao número do registro do Plano de Trabalho do SISCONV/SEFAZ;</li> <li>➤ Texto: Deve solicitar a celebração do Termo de Fomento, mencionando o objeto proposto, informar a Emenda Parlamentar, o nome completo do Deputado, informando o valor do repasse da Concedente e se haverá ou não Contrapartida por parte da OSC;</li> <li>➤ Mencionar o nome e função do responsável pelo Fomento com assinatura e data atualizada.</li> </ul>
02	<p><b>REGISTRO DA EMENDA:</b> Cópia do Espelho da Emenda Parlamentar fornecida pelo Deputado e/ou Órgão Beneficiário. Ademais, o projeto apresentado deve estar condizente com o referido espelho, inclusive nas classificações.</p>
03	<p><b>PLANO DE TRABALHO:</b> Devidamente assinado pelo Proponente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plano de Trabalho SISCONV Nº XXXXXX</li> <li>2. Vinculado a Emenda: ( ) SIM ( ) NÃO</li> <li>3. Dados da Proponente.</li> <li>4. Dados do Presidente.</li> <li>5. Dados Bancários da Proponente.</li> <li>6. Dados do Gestor Responsável (Fiscal).</li> <li>7. Título do Projeto.</li> <li>8. Identificação do Objeto.</li> <li>9. Período de Vigência.</li> <li>10. Descrição da Realidade.</li> <li>11. Objetivo.</li> <li>12. Justificativa da Proposta.</li> <li>13. Abrangência do Projeto.</li> <li>14. Planejamento das Ações.</li> <li>15. Metodologia e Abordagem do Projeto.</li> <li>16. Descrição das Metas e Resultados esperados.</li> <li>17. Plano de Aplicação dos Recursos.</li> <li>18. Lista de Metas.</li> <li>19. Cronograma de Desembolso.</li> <li>20. Declaração do Proponente com data atual da emissão.</li> <li>21. Aprovação pela Concedente.</li> </ol>
04	<p><b>REGISTRO DO PLANO DO SISCONV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar cópia do Comprovante de Registro do Plano do Sistema de Convênios - SISCONV (devidamente impresso, datado e assinado pelo Presidente).</li> </ul>

05	<p><b>PESQUISA DE PREÇO:</b> Apresentar no mínimo 03 (três) cotações de preços para cada produto(s) e/ou serviço(s), conforme Plano de Trabalho.</p> <p><b>I. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU AQUISIÇÃO – PESSOA JURÍDICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A empresa deve estar habilitada para o serviço proposto na cotação, ou seja, possuir Classificação Nacional de Atividades Econômicas - <b>CNAE</b> para a execução do objeto.</li> <li>Papel com timbre da Empresa e informando o CNPJ ou com o Carimbo do CNPJ, sem cobrir as informações contidas na cotação.</li> <li>As cotações apresentadas devem conter: números de itens, especificação do objeto, unidade, quantidade do objeto, valor unitário, valor total por item e valor geral.</li> <li>Descrever na proposta: prazo de validade de 90 (noventa) dias e data da emissão.</li> <li>Nome completo do Responsável pela Informação, sem abreviações e assinado, com função e número do CPF ou RG.</li> <li>Em caso de Inegibilidade: Apresentar Carta de Exclusividade referente ao produto e/ou serviço, assinada e com validade de 90 (noventa) dias. E comprovação de prática do valor aplicado no mercado.</li> </ol> <p><b>II- CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Providenciar as seguintes informações na Declaração:       <ol style="list-style-type: none"> <li>Nome completo do prestador do serviço.</li> <li>Número do RG e CPF.</li> <li>Informar o objeto.</li> <li>Período de contratação.</li> <li>Valor mensal/hora aula (em caso de professor/instrutor) e valor total.</li> <li>Data atual.</li> <li>Período de validade da proposta de 90 (noventa) dias.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Caso as cotações sejam realizadas via e-mail, favor anexar o(s) e-mail(s) enviado(s) para a(s) empresa(s), junto com a resposta da(s) mesma(s).</li> <li>A OSC deve solicitar junto à(s) empresa(s) quando for o caso, o seguinte anexo:       <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cardápio do coffee break e/ou lanche detalhadamente.</li> <li>* Arte(s) gráfica(s) quando for fardamento escolar.</li> </ul> </li> <li>Quando for kit de material escolar ou kit de fardamento, favor mencionar o que conterá no mesmo.</li> </ol>
06	<p><b>MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informar no mapa comparativo de preço qual será o “<b>Critério de Julgamento</b>”, se por:       <ol style="list-style-type: none"> <li>Média de valor unitário das propostas por item.</li> <li>Média das 03(três) propostas do valor total.</li> <li>Menor valor global.</li> </ol> </li> <li>➤ Informar a(s) empresa(s) e/ou pessoa(s) física(s) ganhadora, conforme critério de escolha.</li> <li>➤ No documento mencionar o nome completo do presidente, função, assinar e inserir a data atualizada.</li> </ul>
07	<p><b>DOCUMENTAÇÃO PESSOAL DO PRESIDENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cópia do RG e CPF legível.</li> <li>➤ Cópia do Comprovante de Residência atualizado.</li> <li>➤ Cópia da Ata de Eleição do quadro de dirigentes das entidades (atual), art. 34, inciso V, da Lei nº 13.019/2014.</li> </ul>
08	<p><b>DOCUMENTAÇÃO DA OSC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cópia do Ato Constitutivo, o Estatuto Social da OSC deverá prever expressamente que (artigo 33, I, III da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015): I. Seus objetivos são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; III. Que em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.</li> <li>➤ Cópia do registro do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ para confirmar constituição de pelos 02 (dois) anos para Estados, nos termos do art. 33, inciso V, alínea A, da Lei 13.019/2014.</li> </ul>

08	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cópia do Comprovante de Endereço atualizado da OSC (conta de água, luz, telefone) - art. 34, inciso VII, da Lei 13.019/2014. Caso o documento não esteja no nome da OSC, providenciar uma cópia do contrato de cedência do imóvel/ou locação para funcionamento da OSC.</li> <li>➤ Balanço e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) dos últimos 02 (dois) anos de exercício de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, devidamente assinados pelo profissional de contabilidade, acompanhados pelo seu certificado de regularidade junto ao Conselho de Classe - Art. 33, inciso IV da Lei 13.019/2014.</li> <li>➤ Comprovação de experiência prévia do objeto da parceria ou de natureza semelhante (termos anteriores firmados, prêmios, publicações de reconhecimento), art.33, inciso V, alínea b da Lei 13.019/2014.</li> <li>➤ Comprovação de capacidade técnica e operacional da entidade para o cumprimento das metas estabelecidas no ajuste, art. 33, V, alínea b, da Lei 13.019/2014.</li> </ul>
09	<p><b>DOCUMENTOS DO FISCAL DO FOMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cópia do RG e CPF legível.</li> </ul> <p>Obs: O Fiscal não pode ser o Presidente da OSC, pois este não fiscaliza a si mesmo.</p>
10	<p><b>FICHA DO REPRESENTANTE LEGAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deve ser totalmente preenchida e sem deixar espaços em branco, podendo informar quantas pessoas a OSC achar necessário para sua representação legal do Fomento.</li> <li>➤ Cópia do RG e CPF dos representantes legais escolhidos pelo Presidente.</li> <li>➤ Papel com o Timbre da OSC devidamente assinado com o nome completo do Presidente, função, e data atualizada.</li> </ul>
11	<p><b>CONTA BANCÁRIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cópia do Contrato da Abertura da “<b>Conta Bancária Específica</b>” para o Fomento, constando os dados da agência com dígito e a conta com o dígito, além de estar devidamente assinado pelos envolvidos (OSC/Banco).</li> <li>➤ Cópia do extrato bancário demonstrando “<b>SALDO ZERADO</b>” e atualizado, para comprovar que a conta ainda está ativa.</li> </ul>
12	<p><b>DECLARAÇÕES DA OSC:</b> Em todas as declarações deve constar a “validade de 60 (sessenta) dias”, papel com timbre, data atualizada, nome e função do Presidente e assinatura.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaração de que não está em mora ou inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta federal, estadual e municipal.</li> <li>2. Declaração de que a Instituição esteja regular com Prestações de Contas de ajustes anteriormente celebrados com a Administração Pública, art. 39, inciso II, da Lei 13.019/2014.</li> <li>3. Declaração quanto ao Comprometimento em aplicar os Recursos repassados de acordo com o Art. 51 da Lei nº 13.019/20214, prestar contas na forma dos Artigos 63 a 68 da mesma Lei.</li> <li>4. Declaração de que a Instituição não possui dirigentes membros de Poder ou do Ministério Público, cônjuge ou companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, art. 39, inciso III, da Lei 13.019/2014.</li> <li>5. Declaração de Relação Nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço atualizado, número e Órgão Expedidor da Carteira e número de Registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, de cada um deles – art. 34, inciso VI, da Lei 13.019/2014.</li> <li>6. Declaração de que os dirigentes da entidade não possuem contas reprovadas em qualquer esfera da federação, em decisão irreversível nos últimos 8 anos, art. 39, inciso VII, alínea a, da Lei 13.019/2014.</li> <li>7. Declaração que afirma não possuir em seu corpo técnico servidor e/ou empregado público de qualquer esfera que serão custeados com recursos do termo de Fomento – art. 45, II da Lei 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015.</li> <li>8. Declaração de Atendimento a Lei Federal 12.527/2011.</li> <li>9. Declaração de que possui previsão orçamentária para a contrapartida (quando for o caso).</li> <li>10. Declaração de que não possui previsão orçamentária para a contrapartida (quando for o caso).</li> </ol>
13	<p><b>REGULARIDADE FISCAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais.</li> <li>2. Certidão de Regularidade Fiscal Junto à Fazenda Pública Estadual.</li> <li>3. Certidão de Regularidade Fiscal Junto à Fazenda Pública Municipal.</li> <li>4. Certidão Negativa de Débito para com o FGTS.</li> <li>5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.</li> </ol>
<p><b>OBS.:</b> Oficiais de identificação Todos os documentos com assinatura do Proponente deverão corresponder com os documentos.</p>	

